



**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2020 № 840-ПГ

О реорганизации муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство Сергиев Посад» в форме
присоединения к нему муниципального бюджетного
учреждения «Дорожник Сергиево-Посадского
городского округа Московской области»,
муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство» Сергиево-Посадского городского
округа Московской области, муниципального
бюджетного учреждения «Победа»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, изменения типа существующих муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденного постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 24.04.2020 № 677-ПГ, в целях оптимизации деятельности учреждений благоустройства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Сергиев Посад» (далее - МБУ «Благоустройство СП») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Дорожник Сергиево-Посадского городского округа Московской области» (далее - МБУ «Дорожник СПГО МО»), муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - МБУ «Благоустройство»), муниципального бюджетного учреждения «Победа» (далее - МБУ «Победа»), с переходом прав и обязанностей присоединенных МБУ «Дорожник СПГО МО», МБУ «Благоустройство», МБУ «Победа», в соответствии с передаточными актами (далее - реорганизация).

2. Наименование учреждения после завершения процесса реорганизации оставить прежнее – муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Сергиев Посад» (сокращенное наименование – МБУ «Благоустройство СП»).

3. Установить, что учредителем и собственником имущества МБУ «Благоустройство СП» является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», функции и полномочия Учредителя, а также права собственника имущества МБУ «Благоустройство СП» осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4. Утвердить новую редакцию Устава МБУ «Благоустройство СП» (прилагается).

5. Сохранить основные цели деятельности МБУ «Благоустройство СП».

6. Директору МБУ «Благоустройство Сергиев Посад» Ягненкову Г.А.:

6.1. Обеспечить проведение организационно - правовых мероприятий, связанных с реорганизацией МБУ «Благоустройство СП»;

6.2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о реорганизации ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области;

6.3. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

6.4. После внесения в ЕГРЮЛ изменений и дополнений о начале процедуры реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, в «Вестнике государственной регистрации» сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о процедуре реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации.

6.6. Представить в ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области сведения для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБУ «Дорожник СПГО МО», МБУ «Благоустройство», МБУ «Победа».

6.7. Осуществить юридические и организационные действия, связанные с государственной регистрацией новой редакции Устава МБУ «Благоустройство СП» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В течение пяти дней со дня внесения записи о прекращении деятельности МБУ «Дорожник СПГО МО», МБУ «Благоустройство», МБУ «Победа» в ЕГРЮЛ представить в управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (Якушова А.И.) документы, подтверждающие проведение регистрационных действий.

6.9. После утверждения передаточных актов зарегистрировать право оперативного управления на передаваемое недвижимое имущество.

7. Директору МБУ «Дорожник СПГО МО» Градусову О.С.:

7.1. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с прекращением деятельности МБУ «Дорожник СПГО МО» и присоединением его к МБУ «Благоустройство СП».

7.2. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МБУ «Дорожник СПГО МО».

7.3. Оформить передачу имущества, прав и обязательств от МБУ «Дорожник СПГО МО» МБУ «Благоустройство СП» и представить в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области передаточный акт для утверждения.

7.4. Подготовить и передать в установленном порядке в МБУ «Благоустройство СП» документы по текущей деятельности и архив МБУ «Дорожник СПГО МО».

7.5. Уведомить работников МБУ «Дорожник СПГО МО» о реорганизации.

7.6. Провести организационно-штатные мероприятия в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством, с соблюдением прав и гарантий работников.

7.7. Уведомить в письменной форме кредиторов МБУ «Дорожник СПГО МО» о предстоящей реорганизации не позднее тридцати дней с даты принятия настоящего постановления.

8. Директору МБУ «Благоустройство» Григорян В.С.:

8.1. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с прекращением деятельности МБУ «Благоустройство» и присоединением его к МБУ «Благоустройство СП».

8.2. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МБУ «Благоустройство».

8.3. Оформить передачу имущества, прав и обязательств от МБУ «Благоустройство» МБУ «Благоустройство СП» и представить в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области передаточный акт для утверждения.

8.4. Подготовить и передать в установленном порядке в МБУ «Благоустройство СП» документы по текущей деятельности и архив МБУ «Благоустройство».

8.5. Уведомить работников МБУ «Благоустройство» о реорганизации.

8.6. Провести организационно-штатные мероприятия в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством, с соблюдением прав и гарантий работников.

8.7. Уведомить в письменной форме кредиторов МБУ «Благоустройство» о предстоящей реорганизации не позднее тридцати дней с даты принятия настоящего постановления.

9. Директору МБУ «Победа» Калабину А.В.:

9.1. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с прекращением деятельности МБУ «Победа» и присоединением его к МБУ «Благоустройство СП».

9.2. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МБУ «Победа».

9.3. Оформить передачу имущества, прав и обязательств от МБУ «Победа» МБУ «Благоустройство СП» и представить в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области передаточный акт для утверждения.

9.4. Подготовить и передать в установленном порядке в МБУ «Благоустройство СП» документы по текущей деятельности и архив МБУ «Победа».

9.5. Уведомить работников МБУ «Победа» о реорганизации.

9.6. Провести организационно-штатные мероприятия в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством, с соблюдением прав и гарантий работников.

9.7. Уведомить в письменной форме кредиторов МБУ «Победа» о предстоящей реорганизации не позднее тридцати дней с даты принятия настоящего постановления.

10. Начальнику финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Юферовой Е.Ю. произвести финансирование реорганизации за счет средств, предусмотренных бюджетом Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

11. Управлению благоустройства администрации Сергиево-Посадского городского округа (Желтов А.Ю.) обеспечить согласование новой структуры и штатного расписания МБУ «Благоустройство СП», обеспечить внесение изменений и дополнений в Устав МБУ «Благоустройство СП», связанных с реорганизацией учреждений, обеспечить утверждение передаточных актов.

12. Управлению по информационной политике администрации городского округа (Платонов А.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперёд» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу sergiev-reg.ru.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лопатникова С.А.

Глава городского округа

М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник отдела документооборота

А.А. Бутырская



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

от 11.06.2020 № 870-ПГ



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство Сергиев Посад»
(новая редакция)

г. Сергиев Посад
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Сергиев Посад», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Главы города Сергиев Посад от 16.09.2014 №723-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство СП».

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство» городского поселения Сергиев Посад ввиду реорганизации в виде присоединения последнего в соответствии с постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 12.01.2018 №16-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Сергиев Посад».

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Сергиев Посад», сокращенное наименование учреждения - МБУ «Благоустройство СП».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее - муниципальное образование).

1.6. От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя, а также права собственника на имущество осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 141300 Россия, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), печати, штампы, бланки и иные атрибуты с собственной символикой, разрешенные к использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее - муниципальными нормативными правовыми актами), настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходами, полученными от такой деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на

которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Московская область, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 169, каб. 116.

Фактический адрес: Московская область, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 169. каб. 116.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями (задачами) деятельности Учреждения являются: благоустройство и озеленение территории муниципального образования; проектирование, работы по исполнению функций заказчика (застройщика) при строительстве, ремонте, реконструкции объектов и сооружений; технический надзор при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте муниципальных объектов; организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений в границах муниципального образования; управление многоквартирными жилыми домами муниципального образования, осуществление деятельности, направленной на обеспечение качественного управления и содержания многоквартирных жилых домов, развитие дорожного хозяйства на территории Сергиево-Посадского городского округа, обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений Сергиево-Посадского городского округа, реализация полномочий органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах Сергиево-Посадского городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

—предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

—производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;

—развитие, содержание и ремонт улично-дорожной сети;

—организацию конкурсов цветников и других конкурсов по благоустройству;

—выращивание сеянцев деревьев и кустарников, выращивание прочей продукции питомников;

—декоративное садоводство и производство продукции питомников;

—уборка территории и аналогичная деятельность;

—земляные работы;

—обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья;

—деятельность по организации отдыха и развлечений.

В составе основных видов деятельности (предмет деятельности) Учреждение выполняет работы и оказывает услуги, в том числе:

2.2.1. Благоустройство и озеленение территории объектов муниципального образования.

2.2.2. Очистка территории озеленения от сухостойных и фауных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней.

2.2.3. Посадка и уход за деревьями и кустарниками:

- обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли, сбор и вывоз веток;
- прополка, рыхление в приствольных лунках;
- подкормка минеральными удобрениями;
- полив деревьев;
- омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков;

- вырезка сухих сучьев и мелкой суши;
- побелка штамбов деревьев;
- диагностика и лечение фауных деревьев;
- обрезка с прореживанием крон кустарника, сбор, вывоз и утилизация веток;
- стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток;
- обрезка и прочистка живой изгороди.

2.2.4. Устройство газонов и уход за газонами (луговые, обыкновенные, партерные, с уклоном свыше 60 градусов):

- выкашивание газонов со сбором и вывозом травы;
- стрижка газонного бордюра;
- полив газона;
- прополка газонов от сорной растительности;
- подкормка минеральными удобрениями;
- аэрация газонов;
- очистка газона от случайного мусора;
- очистка партерных и обыкновенных газонов от опавшей листвы;
- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега.

2.2.5. Устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления:

- посадка цветочной рассады;
- полив цветников;
- подкормка минеральными удобрениями;
- прополка цветников с рыхлением почвы;
- сбор отцветших соцветий;
- установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами;
- окраска вазонов.

2.2.6. Устройство декоративных композиций.

2.2.7. Выращивание:

- саженцев декоративных деревьев;
- саженцев декоративных кустарников;
- цветочной рассады.

2.2.8. Содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров, включая:

- устройство дорожек;
- ремонт дорожек;
- очистку дорожек от случайного мусора;
- подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
- очистку дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега;

- очистку и покраску бордюров вдоль дорожек и тротуаров.

2.2.9. Содержание, ремонт и устройство лестниц, включая:

- подметание лестничного марша;
- очистку лестничного марша от снега и льда с посыпанием антигололедными реагентами;
- удаление сорной растительности, окраска бордюров.

2.2.10. Приобретение, установка и содержание урн, включая:

–очистку урн от мусора;

–окраску урн

2.2.11. Приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними, включая:

–сметание снега;

–помывку и протирку;

–ремонт, окраска и т.п.

2.2.12. Приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями, включая:

–помывку;

–удаление сорной растительности:

–окраску металлической и бетонной поверхности.

2.2.13. Содержание гранитных и мраморных покрытий:

–мойка и протирка поверхностей;

–сметание снега.

2.2.14. Приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок.

2.2.15. Оформление к праздникам территории муниципального образования:

–пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд;

–световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация;

–приобретение, установка и оформление новогодних елок;

–заливка и содержание зимних катков.

2.2.16. Вывоз собранного мусора, посторонних предметов, растительных и древесных отходов на полигон ТКО самостоятельно (если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель вправе сделать это своими силами) или силами привлеченного третьего лица, откачка нечистот (в том числе откачка нечистот из биотуалетов).

2.2.17. Приобретение и установка биотуалетов.

2.2.18. Ликвидация несанкционированных свалок.

2.2.19. Содержание подземных переходов.

2.2.20. Создание и содержание скверов, парков отдыха и развлечений, мест купания и природных зон отдыха у воды, включая:

–уборку территории мест массового отдыха у воды;

–приобретение и ремонт пляжного оборудования;

–оформление стендов по предупреждению несчастных случаев на воде;

–приобретение, установка и демонтаж детских купалок, бueв и плавучих ограждений для определения границ заплыва;

–обеспечение зон отдыха спасательными постами с аттестованными матросами-спасателями;

–приобретение речного песка для оборудования акваторий пляжей муниципального образования.

2.2.21. В установленном порядке создание, содержание и ремонт гидротехнических сооружений и дамб.

2.2.22. Участие в разработке планов развития муниципального образования в своей сфере деятельности, формирование муниципального заказа по объектам благоустройства и озеленения.

2.2.23. Выполнение земляных работ, вспашка, культивация и фрезерование земельных участков.

2.2.24. Ландшафтное проектирование.

2.2.25. Строительные и монтажные работы по благоустройству территории муниципального образования (мощение плиткой, приобретение и установка декоративных ограждений и малых архитектурных форм, в том числе металлических конструкций, беседок, садовых скульптур, пергол и т.п.).

2.2.26. Мероприятия агитационно-пропагандистского характера среди населения по предупреждению несчастных случаев на воде.

2.2.27. Организация работ по содержанию в надлежащем состоянии территории индивидуальной жилой застройки жителями, проживающими на данной территории.

2.2.28. Устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений.

2.2.29. Сбор, вывоз, утилизация и переработка твердых и жидких бытовых отходов.

2.2.30. Развитие, содержание и ремонт улично-дорожной сети муниципального образования:

- ремонт и строительство дорог, тротуаров, мостов, путепроводов, искусственных сооружений, светофоров, линий искусственного освещения вдоль автомобильных дорог, объектов придорожного сервиса и др. объектов дорожного комплекса муниципального образования;

- подготовка документов для получения разрешения на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию автомобильных дорог на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- технический контроль подрядчика за дорожно-строительными и земляными работами;

- подписание актов скрытых работ в ходе строительства, капитального ремонта, реконструкции, в случае осуществления работ по договору;

- извещение населения через муниципальные СМИ и официальные интернет порталы о начале и окончании работ на улично-дорожной сети городского округа;

- участие в разработке программных мероприятий бюджетных заявок на участие городского округа в федеральных и областных целевых программах;

- подготовка предложений по перспективному развитию улично-дорожного хозяйства городского округа;

- подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений возникающих в процессе инвестиционной деятельности, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта (конкурсная документация, технические задания, проекты контрактов и договоров, заявки, и т.д.);

- разработка проектно-сметной документации на проведение работ по строительству и реконструкции объектов дорожного комплекса;

- получение разрешения на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию автомобильных дорог;

- получение необходимой допроектной документации, установленной законодательством Российской Федерации.

- перевозка грузов необходимых для строительства, ремонта и содержания дорог;

- выполнение работ по безопасности дорожного движения;

- установка дорожных знаков и замена существующих;

- устройство автобусных остановок;

- устройство искусственных ограничителей скорости;

- устройство дренажа и водостоков;

- нанесение дорожной разметки;

- ямочный ремонт и устранение (исправление) трещин на дорогах;

- установка дорожного бордюрного камня разных типов;

- разборка/фрезерование старого асфальтового покрытия с вывозом отфрезерованного материала;

- обработка битумной эмульсией;

- асфальтирование;

- очистка дорог и тротуаров от случайного мусора;

- подметание дорог и тротуаров вручную и механизированным способом, вывоз мусора;

- очистка дорог и тротуаров от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега;

- содержание и ремонт мостового хозяйства, в том числе зимнее содержание и подходы к мостам;

- проектные работы;

- паспортизация автомобильных работ;

- вывоз мусора. 2.2.31. Осуществление и организация пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом;

2.2.32. Издательская деятельность.

2.2.33. Содержание, ремонт, строительство объектов или отдельных элементов внешнего благоустройства.

2.2.34. Освещение населенных пунктов муниципального образования.

2.2.35. Асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.

2.2.36. Проектирование зданий и сооружений.

2.2.37. Строительство, ремонт, реконструкция зданий и сооружений.

2.2.38. Ремонт и обслуживание фонтанов.

2.2.39. Содержание прудов, водоемов и рек муниципального образования (очистка береговой линии от поросли и мусора).

2.2.40. Аренда строительных машин и оборудования с оператором.

2.2.41. Проверка и составление сметной документации, актов выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат для органов местного самоуправления муниципального образования и его муниципальных учреждений, а также организаций любых форм собственности, выполняющих муниципальный заказ муниципального образования или участвующих в реализации муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования.

2.2.42. Организация мероприятий по проектированию, строительству, ремонту и техническому обслуживанию линий освещения.

2.2.43. Взаимодействие со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.44. Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; землеустройство и кадастровая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; иные виды деятельности, связанные с решением технических задач.

2.2.45. Проектирование, капитальный и текущий ремонты, реконструкция и строительство объектов и сооружений.

2.2.46. Подготовка градостроительных планов земельных участков.

2.2.47. Подготовка документации по планировке территории, в том числе проектов планировки и проектов межевания территории.

2.2.48. Составление технических планов.

2.2.49. Осуществление архитектурно-строительного проектирования.

2.2.50. Разборка и снос зданий; производство земляных работ.

2.2.51. Разведочное бурение.

2.2.52. Производство общестроительных работ.

2.2.53. Устройство покрытий зданий и сооружений.

2.2.54. Строительство дорог, аэродромов и спортивных сооружений.

2.2.55. Строительство водных сооружений.

2.2.56. Производство прочих строительных работ.

2.2.57. Производство электромонтажных работ.

2.2.58. Производство изоляционных работ.

2.2.59. Производство санитарно-технических работ.

2.2.60. Монтаж прочего инженерного оборудования.

2.2.61. Производство штукатурных работ.

2.2.62. Производство столярных и плотничных работ.

2.2.63. Устройство покрытий полов и облицовка стен.

2.2.64. Производство малярных и стекольных работ.

2.2.65. Производство прочих отделочных и завершающих работ.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящих доход, не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.1. Розничная и оптовая торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, семенами и удобрениями.

2.3.2. Услуги ландшафтного дизайна.

2.3.3. Осуществление надзора за объектами благоустройства.

2.3.4. Уборка территории:

а) сбор мусора и его вывоз;

б) подметание и поливка тротуаров и дорог;

в) очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, в том числе посыпание их песком, солью;

г) оказание услуг по устройству газонов, клумб, подрезке и валке деревьев.

2.3.5. Строительство воздушных линий уличного освещения, их модернизация и техническое обслуживание.

2.3.6. Промывка и окраска опор уличного освещения.

2.3.7. Подготовка градостроительного задания.

2.3.8. Подготовка документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания территорий).

2.3.9. Подготовка и выдача архитектурно - планировочного задания (АПЗ).

2.3.10. Подготовка предпроектной и проектной документации.

2.3.11. Подготовка дизайн-проектов и дендропланов.

2.3.12. Выполнение функций инвестора, бюджетораспределителя на строительство, функций заказчика застройщика, технического заказчика на выполнение проектных работ, согласования исходных данных на проектирование и проектной документации, на прохождение экспертизы проектной документации.

2.3.13. Подготовка заключений о размещении объекта в границах участка.

2.3.14. Подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов капитального строительства и линейных сооружений в эксплуатацию.

2.3.15. Консультации специалистов.

2.3.16. Подготовка копий документов.

2.3.17. Подготовка и выдача справок, выкопировок из проектной документации.

2.3.18. Сбор технических условий.

2.3.19. Выполнение топографической съемки.

2.3.20. Выполнение технического надзора за строительством.

2.3.21. Оказание услуг бытового и коммунального характера.

2.3.22. Проведение работ по устройству наружных и внутренних сетей и коммуникаций, а также техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции и содержанию.

2.3.23. Услуги по организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, уборка несанкционированных навалов мусора, содержание контейнерных площадок.

2.3.24. Оказание услуг по управлению и эксплуатации многоквартирных домов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и государственными стандартами качества предоставления жилищно-коммунальных услуг.

2.3.25. Выполнение работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту зданий, жилых и нежилых помещений, а также объектов инженерной инфраструктуры.

2.3.26. Обеспечение сохранности жилищного фонда, надлежащего санитарного содержания мест общего пользования многоквартирных домов, находящихся в управлении Учреждения в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

2.3.27. Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также осуществление контроля за исполнителями этих услуг и работ.

2.3.28. Обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания.

2.3.29. Проведение технических осмотров многоквартирных домов с целью определения их технического состояния; формирование ежегодных планов текущего и капитального ремонта, расчет объемов и стоимости этих работ.

2.3.30. Уборка придомовой территории и аналогичная деятельность.

2.3.31. Предоставление и/или обеспечение предоставления иных услуг, предусмотренных решением собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.32. Осуществление технического надзора при проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов, а также контроля за проведением текущего ремонта.

2.3.33. Осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатацией жилищного фонда.

2.3.34. Гардеробное обслуживание.

2.4. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);

- 2) субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);
- 3) доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставления которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- 4) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.8. Оставшиеся в Учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
- выдача согласия на создание и/или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителю;

- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;

- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- направление руководителя Учреждения в служебные командировки;

- утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение передаточного акта при реорганизации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;

- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является руководителем Учреждения.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.3. Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и за его пределами, совершает сделки;

- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

3) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»;

6) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой и сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 10.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

12.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

12.4. На основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся

соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив.

12.9. При ликвидации и/или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

13.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

На 8 (восьми) листах

Заместитель главы
администрации С.А. Лопатников

